

# 国家档案局

档函〔2025〕86号

## 国家档案局关于开展2025年档案系列 高级专业技术职务任职资格评审的通知

各省、自治区、直辖市、副省级城市人力资源社会保障厅（局）（职改部门）、档案局，新疆生产建设兵团人力资源社会保障局、档案局，中央和国家机关各部委、各人民团体、各中央企业人事（职改）部门，中央军委政治工作部干部局、办公厅保密和档案局：

根据《关于深化职称制度改革的意见》（中办发〔2016〕77号）精神和人力资源社会保障部、国家档案局《关于深化档案专业人员职称制度改革的指导意见》（人社部发〔2020〕20号）要求，现将2025年高级职称评审工作有关事项通知如下。

### 一、申报范围

申报档案系列高级专业技术职务任职资格的人员，须为各单位符合申报条件的档案工作人员。

非公有制经济组织、社会组织的档案专业技术人员，可通过所在工作单位或人事代理机构按属地申报。

申报条件及材料见《档案系列高级专业技术职务任职资格申报条件一览表》（见附件1）。

本范围不包括：

1. 公务员、参照公务员法管理的人员，以及各类院校从事档案相关专业教学工作的教师。

2. 违反国家法律法规、受到司法或档案主管部门处罚的直接责任人员，涉及重要案件尚未定案的人员，在重大责任事故中受到党纪政务处分的人员，在职称有关考试或申报过程中有作弊、造假行为的人员，3年内不得申报。

## 二、申报程序及要求

本年度职称申报工作一律通过软件申报。各省级人力资源社会保障部门（职改部门），中央和国家机关各部委、各人民团体、各中央企业人事（职改）部门作为委托单位，承担职称评审的抓总工作，要及时组织开展申报审核等工作。

### （一）个人填报

申报人如实填写各项信息（见附件2），并按要求准备相关申报材料，报送所在基层单位。申报人须在软件中按要求填写申报人模块全部信息后，导出个人数据包。

申报人应确保申报材料真实准确有效。如有弄虚作假或者其它违反评审规定的情形，一经查实，取消本次申报评审资格，3年内不得申报。

### （二）材料申报

申报人所在基层单位认真审核申报材料是否真实完整、填报是否规范。审核通过后进行公示，公示无异议的，将申报人个人

数据包和加盖公章的《年度及任职期满考核结果和单位推荐意见》（见附件3）纸质版报送委托单位。

申报人所在单位应认真履行申报材料审核、推荐职责，按规定进行申报材料公示。如未依法履行审核等职责的，按有关规定处理。

### （三）审核推荐

委托单位认真审核材料，承担审核责任。审核通过后，出具纸质版《公示总体情况报告》、《委托评审函》和《申报档案系列高级专业技术职务任职资格人员情况一览表》（均从软件内导出并加盖公章）和缴费凭证。以上材料电子版连同所有申报人个人数据包（导入《年度及任职期满考核结果和单位推荐意见》后生成）刻录光盘后一并报送国家档案局人事司。申报人个人材料无需报送纸质版。

### （四）材料报送

委托单位于2025年9月15日前将纸质及电子材料机要交换至国家档案局人事司。

未按要求报送申报材料的，9月30日前通知申报人补齐材料。逾期不补的视为不符合评审条件，不予评审。

## 三、评审及结果通知

### （一）答辩

国家档案局档案职称评审委员会视情召开答辩会，采用现场答辩、视频答辩等方式。

## （二）结果公示和通知

评审结束后，将于2025年12月31日前在国家档案局官网上公示评审通过人员名单（公示期为5个工作日）。公示无异议后，将评审结果通知机要交换至各委托单位。

## （三）证书和评审表发放

2026年1月底前，将资格证书和评审表机要交换至各委托单位。

## 四、缴费咨询

请将评审费缴纳至国家档案局档案干部教育中心，申报研究馆员500元/人，申报副研究馆员400元/人。

联系电话：010-63013879

咨询时间：工作日8：30至11：30

- 附件：1. 档案系列高级专业技术职务任职资格申报条件一览表  
2. 专业技术职务任职资格评审表模板  
3. 年度及任职期满考核结果和单位推荐意见  
4. 材料报送注意事项  
5. 缴费须知





## 附件 1

档案系列高级专业技术职务任职资格申报条件一览表

|      | 研究馆员                                                                                                                                                                                                                                                                   | 副研究馆员                                                                                                     | 备注                                                                                                                                        |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 申报条件 | 大学本科及以上学历，或学士及以上学位，取得档案系列副研究馆员职称满 5 年。<br>非档案系列高级专业技术职务，从事档案工作 1 年可转评同级别档案系列高级专业技术职务。论文等其他条件同下。                                                                                                                                                                        | 具备硕士学位、大学本科学历或学士学位，取得档案系列馆员职称满 5 年；<br>具备博士学位，取得档案系列馆员职称满 2 年。                                            | 1. 截止日期为 2025 年 12 月 31 日；<br>2. 其他系列职称同级别任职年限可累计；<br>3. 取得学位和职称时间不区分先后。<br>通过，该级任职时间从取得非档案系列同级专业技术职务起合并计算。                               |
| 破格申报 | 申报人具备下列条件之一的，可以适当放宽前述资历、学历、年限等限制。<br>1. 在档案保管与利用工作中作出重大贡献；2. 在档案相关领域作出突出贡献的专家或学术带头人，其主要业绩得到省级以上档案行政管理部认可；3. 取得的档案相关工作创新项目研究成果在省级范围内得到推广应用；4. 主持完成 1 项或参加 2 项档案工作创新项目或试点项目，经省级以上档案行政管理部鉴定，达到该领域国内先进水平；5. 省（部）级以上表彰奖励获得者；6. 长期在艰苦边远地区和基层一线从事基础性工作。                       |                                                                                                           | 须提供破格审核报告，具体阐述申报人符合破格条件（可附破格文件）及所在单位意见。                                                                                                   |
| 论著材料 | 6 篇及以上独立或以第一作者发表的档案专业学术论文，撰写字数不少于 3000 字；或报送具有代表性的档案专业学术著作 1—2 部和 4 篇及以上独立或以第一作者发表的档案专业学术论文，撰写字数不少于 3000 字。                                                                                                                                                            | 4 篇及以上独立或以第一作者发表的档案专业学术论文，撰写字数不少于 2000 字；或报送具有代表性的档案专业学术著作 1 部和 3 篇及以上独立或以第一作者发表的档案专业学术论文，撰写字数不少于 2000 字。 | 1. 需有正式刊号、正式书号，不要求收录在知网、万方等；非电子刊物；<br>2. 不含清样稿、论文录用通知、录用证明、图书排印稿；<br>3. 论文扫描封面、版权页、目录、论文全文；<br>4. 论著扫描封面、版权页、目录、本人完成主要章节（合著需合著证明并附合作者签字）。 |
| 资格材料 | 教育部认可的最高学历、学位证书。<br>现任专业技术职务资格证书或相关任职证明。                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                           | 转评人员也须提供。                                                                                                                                 |
| 业绩材料 | 年度继续教育学时完成证明及参加继续教育有关证书等证明材料。由申报人所在单位出具 2024 或 2025 年度继续教育学时完成证明，加盖公章及委托单位公章或人事、职改部门章；证明中须写明申报人本年度参加继续教育不少于 90 学时，其中档案专业科目不少于 60 学时，公需科目不少于 30 学时。<br>业务自传（2000—3000 字）。重点说明申报人任职以来的工作业绩、业务成果及学术水平。<br>近 5 年《年度考核登记表》。若参加工作不满 5 年，则提供工作以来全部年度考核登记表。<br>科研成果及业务成果获奖证书等。 |                                                                                                           | 符合《档案专业继续教育规定》的均可计入。<br>需包含个人年度工作总结和考核结果。                                                                                                 |

附件 2

## 专业技术职务任职资格评审表

单 位 \_\_\_\_\_

姓 名 \_\_\_\_\_

现任专业  
技术职务 \_\_\_\_\_

申报专业  
技术职务 \_\_\_\_\_

填表时间 \_\_\_\_\_

国家档案局制

## 填 表 说 明

1. 本表供评审专业技术职务任职资格使用,由申报人和所在单位组织人事部门填写。填写内容应经组织人事部门(职改部门)审核认可。

2. 内容要具体、真实,字体大小适中,适合 A4 双面打印。如填写内容较多,可另加附页。

3. 毕业院校若为非全日制学历,请在学校名称后加注学习类别,如××××院校夜大(函授)、自考等。若最高学历和最高学位非同一所学校获得,请填写获得学历的毕业院校。

4. 表内所有年月填写均按照“××××.××”式样填写。工作经历须反映出从事档案工作时间,精确到月,不要断档。

5. 论著填写请按照先著作后论文,先独著后合著,发表时间由近及远的顺序填报。

6. 考核结果请填写近5年的年度考核结果。工作不满5年的,填写参加工作以来的情况。

7. 基层单位意见栏内除对申报人进行综合鉴定外,须写明同意推荐评审××××职务任职资格;“负责人”须签名或加盖名章;“公章”处加盖所在单位公章。“呈报单位意见”栏,“负责人”须签名或加盖名章;“公章”处加盖呈报单位公章。

8. 所有字段,特别是基本信息页面字段,请务必填满,没有此类情况的,可填“无”或“没有”。

## 基 本 情 况

|                           |      |      |      |             |    |    |    |
|---------------------------|------|------|------|-------------|----|----|----|
| 姓名                        | 现 名  |      | 性别   |             | 民族 |    |    |
|                           | 曾用名  |      | 出生年月 |             |    |    |    |
| 出生地                       |      |      | 标准工资 |             |    |    |    |
| 参加工作时间                    |      |      |      | 身体状况        |    |    |    |
| 最高学历                      | 毕业时间 | 毕业院校 |      | 所学专业        |    | 学制 | 学位 |
|                           |      |      |      |             |    |    |    |
| 现任专业技术职务及任职时间             |      |      |      | 现从事何种专业技术工作 |    |    |    |
| 专业技术职务任职资格<br>(取得时间及评审机关) |      |      |      |             |    |    |    |
| 现(兼)任行政职务及任职时间            |      |      |      |             |    |    |    |
| 何时加入中国共产党(共青团)<br>任何职务    |      |      |      |             |    |    |    |
| 何时何地参加何种民主党派任何职务          |      |      |      |             |    |    |    |
| 参加何种学术团体, 任何种职务<br>有何社会兼职 |      |      |      |             |    |    |    |
| 懂何种外语,<br>达到何种程度          |      |      |      |             |    |    |    |



# 学 习 培 训 经 历

(包括参加专业学习、培训、国内外进修)

| 起止时间 | 专业或主要内容 | 学习地点 | 证明人 |
|------|---------|------|-----|
|      |         |      |     |
|      |         |      |     |
|      |         |      |     |
|      |         |      |     |
|      |         |      |     |
|      |         |      |     |
|      |         |      |     |
|      |         |      |     |
|      |         |      |     |
|      |         |      |     |
|      |         |      |     |
|      |         |      |     |
|      |         |      |     |

## 工 作 经 历

| 起止时间 | 单 位 | 从事何专业技术工作 | 职 务 |
|------|-----|-----------|-----|
|      |     |           |     |
|      |     |           |     |
|      |     |           |     |
|      |     |           |     |
|      |     |           |     |
|      |     |           |     |
|      |     |           |     |
|      |     |           |     |
|      |     |           |     |
|      |     |           |     |
|      |     |           |     |
|      |     |           |     |
|      |     |           |     |

### 任现职前主要专业技术工作业绩登记

[illegible]

## 任现职后主要专业技术工作业绩登记（一）

| 起止时间 | 专业技术工作名称<br>(项目、课题、成果等) | 工作内容, 本人起何作用<br>(主持、参加、独立) | 完成情况及效果<br>(获何奖励、效益或专利) |
|------|-------------------------|----------------------------|-------------------------|
|      |                         |                            |                         |
|      |                         |                            |                         |
|      |                         |                            |                         |
|      |                         |                            |                         |
|      |                         |                            |                         |
|      |                         |                            |                         |
|      |                         |                            |                         |
|      |                         |                            |                         |
|      |                         |                            |                         |
|      |                         |                            |                         |
|      |                         |                            |                         |
|      |                         |                            |                         |

## 任现职后主要专业技术工作业绩登记（二）

| 起止时间 | 专业技术工作名称<br>(项目、课题、成果等) | 工作内容，本人起何作用<br>(主持、参加、独立) | 完成情况及效果<br>(获何奖励、效益或专利) |
|------|-------------------------|---------------------------|-------------------------|
|      |                         |                           |                         |
|      |                         |                           |                         |
|      |                         |                           |                         |
|      |                         |                           |                         |
|      |                         |                           |                         |
|      |                         |                           |                         |
|      |                         |                           |                         |
|      |                         |                           |                         |
|      |                         |                           |                         |
|      |                         |                           |                         |
|      |                         |                           |                         |
|      |                         |                           |                         |
|      |                         |                           |                         |

## 著作、论文及重要技术报告登记（一）

| 日 期 | 名称及内容提要 | 出版、登载获奖<br>或在学术会议上<br>交流情况 | 合(独)<br>著、译 |
|-----|---------|----------------------------|-------------|
|     |         |                            |             |
|     |         |                            |             |
|     |         |                            |             |
|     |         |                            |             |
|     |         |                            |             |
|     |         |                            |             |
|     |         |                            |             |
|     |         |                            |             |
|     |         |                            |             |
|     |         |                            |             |
|     |         |                            |             |
|     |         |                            |             |



## 著作、论文及重要技术报告登记（二）

| 日 期 | 名称及内容提要 | 出版、登载获奖<br>或在学术会议上<br>交流情况 | 合(独)<br>著、译 |
|-----|---------|----------------------------|-------------|
|     |         |                            |             |
|     |         |                            |             |
|     |         |                            |             |
|     |         |                            |             |
|     |         |                            |             |
|     |         |                            |             |
|     |         |                            |             |
|     |         |                            |             |
|     |         |                            |             |
|     |         |                            |             |
|     |         |                            |             |
|     |         |                            |             |
|     |         |                            |             |
|     |         |                            |             |

## 档案系列职称申报人承诺书

本人承诺对申报档案系列职称所填各项内容的真实性、准确性、有效性负责，保证对存在的各种回避关系如实填写，保证没有知识产权争议。如填报失实或违反《职称评审监管暂行办法》等规定，接受相应处罚。

申报人（本人签字）：

年 月 日

## 考 试 成 绩 及 答 辩 情 况

| 日 期              | 考试种类                                                                                                                                                                                                                                                                          | 考试科目 | 考试成绩 | 组织考试单位 |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|--------|
|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |      |        |
|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |      |        |
|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |      |        |
|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |      |        |
|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |      |        |
| 答<br>辩<br>情<br>况 | <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div>负责人：</div> <div>公 章</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end; margin-top: 10px;"> <div>年</div> <div>月</div> <div>日</div> </div> |      |      |        |

附件 3

年 度 及 任 职 期 满 考 核 结 果

负责人：

公 章  
年 月 日

## 单 位 推 荐 意 见

### 基 层 单 位 意 见

负责人：

公 章

年 月 日

### 呈 报 单 位 意 见

负责人：

公 章

年 月 日

## 附件 4

# 材料报送注意事项

### 一、纸质版材料

请委托单位在软件内导出委托评审函、公示总体情况报告、申报档案系列高级专业技术职务任职资格人员情况一览表并盖章，同时报送缴费凭证。

### 二、电子版材料

软件可于 2025 年 8 月 1 日起通过扫描以下二维码下载，申报人和委托单位均使用同一版本软件（对应选择申报人/委托单位入口）。申报人可参考专业技术职务任职资格评审表模板（见附件 2）提前准备申报信息。



请委托单位收齐申报人数据包，逐个导入每位申报人的《单位推荐意见》扫描件 PDF 后，再重新导出个人数据包，刻录在光盘内（一式 2 份）。

## 附件 5

# 缴 费 须 知

### 1. 缴费方式

方式一：在线教学平台缴费开票。2025 年 8 月 1 日起登录国家档案局档案干部教育中心网站（[www.saacedu.org.cn](http://www.saacedu.org.cn)），注册登录“在线教学平台”，通过“2025 年档案系列专业技术职务任职资格评审缴费”模块进行缴费，在“个人中心”——“我的订单”自助开票。

方式二：银行转账后邮箱申请开票。如无法通过线上流程缴费开票，请通过银行转账方式完成缴费，转账账号“0200215209200008103”，开户银行“中国工商银行北京虎坊路支行”，户名“国家档案局档案干部教育中心”，联行号“102100021527”。转账时附言“申报人姓名+手机号码”，并将下列发票信息发送至邮箱 [JYZXLXC@163.com](mailto:JYZXLXC@163.com)。

| 序号 | 申报人姓名 | 申报人手机号 | 开票金额 | 发票抬头 | 纳税人识别号 | 电子发票接收信箱 |
|----|-------|--------|------|------|--------|----------|
|    |       |        |      |      |        |          |

2. 请申报人或申报人所在单位按单笔单人汇款并备注参评人姓名。同一账号为多人缴费的，务必逐次转账。

3. 请务必于申报材料报送前完成缴费，网络或汇款缴费凭证随申报材料一同报送，逾期不缴费视为放弃评审。