个人先进事迹材料

——海南省档案局 肖锐

肖锐，女，黎族，1987年1月出生，大学本科，中共党员，2017年从海南老城经济开发区管理委员会调至海南省档案局工作，从事档案工作6年来，她爱岗敬业、勤于学习、乐于奉献，深入践行习近平总书记对档案工作提出的“四个好”“两个服务”目标要求，坚定履行档案工作为党管档、为国守史、为民服务重要职责，时刻保持“谦虚、谨慎、律己、务实”的态度，积极投身于海南自由贸易港建设工作，在档案保管与利用、保密工作等方面都取得良好的成绩。2019年、2021被中共海南省档案局（馆）机关委员会评为“优秀共产党员”，多次被局（馆）评为“优秀公务员”。

一、注重思想建设，不断提升综合素质

积极学习贯彻党的二十大会议精神、省第八次党代会及历次全会精神、习近平总书记视察海南重要讲话精神和中央12号文件，主动参与党史学习教育活动及习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育，坚决把习近平总书记“4.13”重要讲话和中央12号文件精神，落实到日常各项工作中。一是积极参加“我为自贸港做贡献”活动，并参与主题演讲比赛；二是参加国家档案局举办的档案业务培训会，提高档案工作水平；三是继续参加在职研究生课程学习，利用业余时间学习专业知识，提升理论水平及综合素质，撰写专业论文11篇，公开发表2篇。

二、爱岗敬业，有效落实档案管理工作任务

**（一）档案利用工作**

2017年9月至2020年10月，她被安排在档案管理处工作，负责档案保管与利用，3年来，她充分发挥馆藏档案为省委省政府服务、为机关和各团体组织服务、为人民群众服务的作用，依法依规开展档案利用工作并提供热情的服务。共接待利用6600人次，提供利用档案17000卷、28000件。并为“庆祝新中国成立70周年活动”、“庆祝海南解放70周年”、“博鳌亚洲论坛年会”、“海南省机构改革”等重大活动提供专项档案服务利用工作，编写了《海南省档案局档案利用案例汇编》。此外，规范目录室管理，整理目录4000余册。

**（二）库房管理工作**

**一是**加强制度建设，先后协助修订、制定了档案管理工作相关制度与规定13项，为档案管理工作提供了法理依据。

**二是**做好档案清点工作，以国家档案局业务检查为奇契机，对全部库房进行整理与档案清点工作，共整理清点文书档案馆藏档案共335个全宗，103926卷 ，105661件。**三是**规范目录管理工作，共整理目录3500余册，并收集整理好开放档案利用登记表，完善了全宗存放位置索引表，制作了全宗索引目录。

**（三）档案安全管理工作**

**一是**加强日常安全监管，坚持双人进出库房，严格档案出入库登记，做到日检查，周末全面检查，特殊日子必须检查。**二是**定期进行库房卫生清扫，保证库房清洁。做到了每月不少于一次库房卫生打扫。**三是**做好库房温湿度监控工作，每日检查各个库房的温湿度情况，并做好登记。

 **（四）省纪委监委借调工作**

2018年11月至2019年1月，本人借调至省纪委监委档案室工作，协助修改制定了《省纪委监委机关档案管理办法》，接收派驻机构移交的文书、专业档案，并就机关档案整理立卷等工作提出可行性意见，受到省纪委监委办公厅的好评。

**（五）办公室档案管理相关工作**

2020年10月，她调岗至办公室，负责保密、收发文、档案管理、工资福利办理等工作，一是严格执行《保密法》及相关法律法规，做好保密自查工作并积极对接保密局实地检查，3年来，处理密件及内部文件约1000份严格把控涉密文件的收发、传阅、保存等各个环节，做到纸质文件及电子文件的安全，未发生任何信息泄露的情况,在省国家保密局组织的保密检查工作中均获得良好成绩。同时，完善相关保密制度并推进落实，确保涉密文件、涉密信息安全。二是做好日常文件收发及流转工作，3年来共共处理件8000余份；三是档案管理工作，积极配合各处室及巡视工作查询所需档案。

三、乐于奉献，积极完成局（馆）安排的各项工作

一是协助组织“宋庆龄档案文献图片展”。2020年，积极与美兰区档案馆等相关单位及展览设计公司对接，组织宋庆龄档案文献图片展，制定展出方案、核对展览样式、协调展览开幕式等。共展出图片200余张、文献20余份、实物2个和音像资料6个，展览持续66天，接待参观者共计约4600人，取得了良好的宣传效果。二是配合巡视工作,2020年4月，省委第六巡视组进驻我局，4月下旬为巡视工作查找相关文件200余份，查阅所需财务票据300余张；5月，经局（馆）党组决定，本人被派往巡视组驻点酒店，1个月来，完成巡视组交代的各项任务，并协助各支部建立党建工作台账1000余条，即时整改巡视组提出的问题3项。三是农垦档案馆搬迁工作,积极配合农垦档案馆，协助其开展档案押运、拆包上架等工作，确保其如期进馆。